



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ โทร. ๐-๔๔๘๑๑๘๙

ที่ ขย.๕๑๐๐๔.๔/-

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามที่ กองคลัง จะดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๒๖,๒๒๘ ข้อ ๔ ค่าเช่าทรัพย์สิน จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองคลัง จำนวน ๑ เครื่องในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๒๙,๗๐๐ บาท ตั้งไว้ ๓๙,๖๐๐ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อไป

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำกองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง

๑. จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำกองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง

๒. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๔.๔/- ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่องขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีความต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

/๔.คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๔.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

๕. รูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๙ เดือน จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ
- ขยายได้ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๒๙,๗๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เช่าตั้งแต่วันที่ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ โดยให้ผู้ให้เช่าแจ้งส่งมอบงานทุกวันสุดท้ายของเดือน รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑	วันที่ ๑ - ๓๑	มกราคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๒	วันที่ ๑ - ๒๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
งวดที่ ๓	วันที่ ๑ - ๓๑	มีนาคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๔	วันที่ ๑ - ๓๐	เมษายน ๒๕๖๘
งวดที่ ๕	วันที่ ๑ - ๓๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๖	วันที่ ๑ - ๓๐	มิถุนายน ๒๕๖๘
งวดที่ ๗	วันที่ ๑ - ๓๑	กรกฎาคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๘	วันที่ ๑ - ๓๑	สิงหาคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๙	วันที่ ๑ - ๓๐	กันยายน ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

/วงเงิน...

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

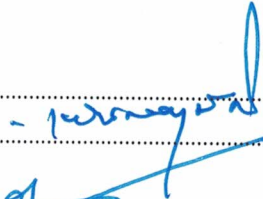
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางมณีนีรัตน์ ชีวะไพบูลย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....

ลงชื่อ.....

(นายเจษฎา พงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

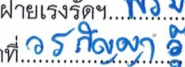
☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุธีวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การฯ.....
ปลัดองค์การฯ..... 
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองคลัง.....
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดฯ..... 
เจ้าหน้าที่..... 

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๒๖,๒๒๘ ข้อ ๔ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบคลัง จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ (กองคลัง ๓๙,๖๐๐)

- มีการย่อยขยายได้ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

๗.๓ วงเงินงบประมาณ ๒๙,๗๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๑	มกราคม ๒๕๖๘	เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)
งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๒๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)
งวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๑	มีนาคม ๒๕๖๘	เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)
งวดที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓๐	เมษายน ๒๕๖๘	เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)
งวดที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘	เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)
งวดที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓๐	มิถุนายน ๒๕๖๘	เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)
งวดที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓๑	กรกฎาคม ๒๕๖๘	เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)
งวดที่ ๘ วันที่ ๑ - ๓๑	สิงหาคม ๒๕๖๘	เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)
งวดที่ ๙ วันที่ ๑ - ๓๐	กันยายน ๒๕๖๘	เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๗๐๐ บาท (-สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางสาวปภาดา สุนนท์ชัย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

/เรียนนายก...